

KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I - FOR ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE OVER EØS TERSKELVERDI

Rammeavtale maskinentreprenørtjenester - parallelle rammeavtaler Saksnummer 2025/6387

Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I	Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
	Tilbudsbrev
Vedlegg 1.1	Prisskjema
Vedlegg 1.2	Miljøskjema
Vedlegg 1.3	Leverandørens dokumentasjon på fagkapasitet
Vedlegg 2	Egenerklæring om sikkerhet
Vedlegg 3	Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
Vedlegg 4	Etisk egenerklæring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter (benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskriteriene)
Vedlegg 6	Egenerklæring om sikkerhet for underleverandører (Underleverandør)
Vedlegg 7	Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper for underleverandører (Underleverandør)
Vedlegg 8	Etisk egenerklæring for underleverandør (Underleverandør)
Vedlegg 9	Erklæring om solidaransvar fra samarbeidende virksomheter
Vedlegg 10	Fullmakt til innhenting av opplysninger om skatt og avgift (OSA)
Del II	Rammeavtale
Vedlegg 1	Endringer til Forsvarsbyggs generelle kontraktsvilkår for rammeavtaler
Vedlegg 2.1	Rammeavtalens spesielle bestemmelser
Vedlegg 2.2	Mal for «Rapportering på rammeavtale»
Vedlegg 3.1	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på «Andre tjenester»
Vedlegg 3.2	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på NS8406
Vedlegg 3.5	Mal invitasjon til minikonkurranse
Vedlegg 4	Godkjente underleverandører
Del III	Oppdragsbeskrivelse og sikkerhet
Vedlegg 7	Faglig oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 8	Sikkerhet

1 KORT OM ANSKAFFELSEN

1.1 Anskaffelsen

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på rammeavtale maskintjenester.

Rammeavtalen skal dekke oppdragsgivers behov for maskinentreprenørtjenester, inkl. knusing og vegetasjonsrydding i følgende geografiske områder: Region ØST, distrikt Oslofjord, område Rygge / Frogn. Det må også påregnes utførelse av maskinentreprenørtjenester i nærliggende kommuner, som eksempelvis Halden, Fredrikstad (Inkl. Rauøy), Råde, Moss og Frogn.

Område 3 – R01932: Oslofjord Øst Estimert verdi: 250 millioner kroner eks. mva. Maksimal verdi: 312 millioner kroner eks. mva.
Område 1 – R01902: Oslo og omegn
Område 2 – R01931: Oslofjord Vest

Parallell rammeavtale med to leverandører:

- Direkteavrop på opptil 5 millioner kroner vil som hovedregel gå direkte til leverandører etter rangering (fossefall), men oppdragsgiver står likevel fritt til å vurdere mini-konkurranse mellom A og B-leverandør for avrop under 5 millioner.
- For avrop over 5 millioner eks. mva. **skal** oppdragsgiver;
 - Gjennomføre mini-konkurranse mellom A og B-leverandørene, eller;
 - Velge å konkurranseutsette tiltaket i markedet

OBS!

Det er kunngjort tilsvarende konkurranse for områdene «Område 1 – R01902: Oslo» og «Område 2 – R01931: Oslofjord Vest».

Leverandøren må selv vurdere om den har tilstrekkelig kapasitet til eventuelt å håndtere flere delområder, men er velkommen til å inngi tilbud i flere av konkurransene. Konkurransene evalueres hver for seg, og det skal eventuelt inngis ett frittstående tilbud per konkurranse.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

1.2 Avtaleperiode

Avtaleperiode vil ha en varighet på to (2) kalenderår etter oppstart av avtalen. Intensjonen er at avtalen skal starte så raskt som mulig. Forsvarsbygg kan deretter forlenge avtalen i inntil ett (1) år, pluss ett (1) år, pluss ett (1) år, maksimalt en total lengde på fem (5) år.

Rammeavtale kunngjøres for 5 år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang klareringsperiode i oppstartsfasen hos Forsvarets sikkerhetsavdeling for det personell som ikke er sikkerhetsklarert og for en eventuell leverandør som ikke har leverandørklarering. Brukerne av rammeavtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i kontraktsgjennomføringen, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårsperiode. Valg av varighet er hjemlet i forskrift om offentlige anskaffelser § 26-1 fjerde ledd.

1.3 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

3 KONTRAKTSKRAV

Det er spesielt viktig at tilbyder setter seg inn i Rammeavtalekontrakten «Del II – Rammeavtale» og «Del II – Vedlegg 2.1 Rammeavtalens spesielle bestemmelser».

I tillegg påpeker Forsvarsbygg at tilbyder må være spesielt oppmerksom på følgende punkter:

3.1 StartBANK (Rammeavtalen pkt. 11.3)

Entreprenøren skal umiddelbart ved signering av rammeavtalen registrere seg i StartBANKs registre. Punktet gjelder også for underleverandører. Samt for UE som kommer til i løpet av rammeavtalens levetid.

3.2 Andre kontraktskrav – HMS-reg (Rammeavtalen pkt. 11.4)

Forsvarsbygg henviser til «Del II – Rammeavtale» pkt. 11.4: Pålegg om bruk av oppdragsgiverens system for registrering og oppfølging av leverandører.

3.3 Krav til kjøretøy (Del II – Vedlegg 2.1 – rammeavtalens spesielle bestemmelser pkt. 10.2:

Krav til maskinpark som skal benyttes i avtalen – krav som gjelder fra oppstart av avtalen:

- Leverandør skal ha tilstrekkelig og egnede kjøretøy til gjennomføringen av oppdraget.
- Minst 90% av maskinpark må tilfredsstillende steg 4B
- Minst 95% av kjøretøypark som benyttes til transport skal minimum tilfredsstillende Euro VI

4 INFORMASJON

4.1 Sikkerhetsrestriksjoner

4.1.1 I konkurransefasen

Anskaffelsen er ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

4.1.2 I gjennomføringsfasen

Avrop kan være underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven). Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon er beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 8 - Sikkerhet.

Tilstrekkelig personell for å utføre avrop skal sikkerhetsklareres til nivå HEMMELIG, jf. vedlegg 8 – Sikkerhet.

4.2 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Mancell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i punkt 6.1 og 6.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

5.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU's direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte forholdene er et særnorsk krav
- § 24-2(3) bokstav i): Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.2 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver minner om at det samtidig er utlyst rammeavtaler for tilgrensende geografiske områder «Område 1 – R01902: Oslo» og «Område 2 – R01931: Oslofjord Vest»». Leverandører som leverer tilbud i flere konkurranser, må selv vurdere om de har tilstrekkelig økonomisk kapasitet og nødvendige ressurser til å håndtere flere av delområdene det gis tilbud i.

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma.	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter.	<u>'Attest for skatt og merverdiavgift'</u> (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha solid økonomi som innebærer at leverandøren har kapasitet til å håndtere en rammeavtale av denne størrelsen I	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.

	<p>NB! Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.</p>
Leverandøren skal ha solid økonomi som innebærer at leverandøren har kapasitet til å håndtere en rammeavtale av denne størrelsen II	<p>Leverandør dokumenterer årlig minimumsomsetning for de 2 siste regnskapsår på minimum 100 millioner.</p> <p>Dette skal skje enten ved fremleggelse av regnskapstall fra to tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. Eller ved at regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen. Da kraves ikke ny innlevering. Kravet er pr år, og ikke gjennomsnittlig.</p> <p>Dersom leverandøren må støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet, skal «Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring» fylles ut.</p>
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha nødvendig erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	<p>Liste over relevante referanseprosjekter og rammeavtalekontrakter (totalt 3 prosjekter) utført i løpet av de 5 siste årene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det skal gis en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. • For rammeavtaler skal det beskrives type avrop, og størrelse max/min. <p>Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underleverandør slik at de i fellesskap oppfyller kravet, ref. pkt. 6.1.</p>
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet/personell til å gjennomføre kontrakten i henhold til oppdragsbeskrivelse og avrop på rammeavtalen I	<p>Leverandøren skal kunne dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder:</p> <p>Funksjon: Utførende og søker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fagområde: veg og grunnarbeider • Tiltaksklasse: 2 eller høyere <p>Funksjon: Utførende og søker</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiltakstype: vannforsynings- og avløpsanlegg • Tiltaksklasse: 2 eller høyere <p>Funksjon: Utførende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fagområde: Innmåling og utstikking av tiltak • Tiltaksklasse: 1 eller høyere <p>Funksjon: Prosjekterende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiltakstype: vannforsynings- og avløpsanlegg • Tiltaksklasse: 2 eller høyere <p>Dokumentasjon på dette kan være henvisning til sentral godkjenning, referanseoppdrag, eller bekreftelse på at</p>

	<p>entreprenør vil ta på dere ansvar for tiltak ihht. plan- og bygningsloven.</p> <p>NB! Dersom tilbydere må bruke underleverandør, så må denne også levere ESPD for å oppfylle kravet. Se også punkt 6.</p>
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet/personell til å gjennomføre kontrakten i henhold til oppdragsbeskrivelse og avrop på rammeavtalen II	<p>Leverandøren skal vedlegge en oversikt over tilgjengelig kapasitet i form av antall ansatte, kategorier av personell med relevant fagkompetanse for gjennomføring av avtalens arbeider, samt tilgjengelig maskinpark.</p> <p>Oversikten skal angi hvilke ressurser (personell og maskiner) leverandøren stiller til disposisjon for oppfyllelse av rammeavtalen. Beskrivelse skal gis i: Del I – vedlegg 1.3 Leverandørens dokumentasjon av fagkapasitet.</p> <p>Se også «Vedlegg 8 – sikkerhet»</p> <p>NB! Det skal også leveres en bekreftelse på at leverandør kan utføre de typene arbeider som fremgår av prisskjema og listen over ressurser og materiell. Dvs. at de fleste tilbydere må levere ESPD fra underleverandører for å oppfylle kravet. Se også punkt 6. og Forpliktelseserklæring vedlegg 5 og 9.</p>

6 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

6.1 Bruk av underleverandører eller andre støttende virksomheter

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene, skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) ESPD-skjema for underleverandør

Ved utfyllingen i Merzell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Merzell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Merzell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) Forpliktelseserklæring, se vedlegg 5.

Dersom leverandøren skal benytte underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Merzell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?». Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfellene.

6.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som har inngått et samarbeid, og som ønsker å gjennomføre kontrakten i fellesskap, skal levere følgende dokumentasjon;

1) ESPD-skjema fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Merzell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviteres så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Merzell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Merzell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) Erklæring om solidaransvar, se vedlegg 9

7 TILDELINGSKRITERIER

7.1 Tildelingskriterium

Kontrakten vil bli tildelt til den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evalueringen anses å ha det beste forholdet mellom pris, miljøpåvirkning og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	Komplett utfylt « Vedlegg 1.1 – Prisskjema »
Miljø Massehåndtering	20 %	<p>Komplett utfylt «Vedlegg 1.2 – Miljøskjema», arkfanen «Miljødel I».</p> <p>Leverandøren vil bli vurdert på hvordan massehåndtering vil bli gjennomført basert på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maksimal kjøreavstand for utvalgte masser til og fra to utvalgte lokasjoner innenfor delområdet og - drivstoffteknologi som leverandøren forplikter seg til å benytte for håndtering av de aktuelle massene.
Miljø Forpliktende tiltak i avtaleperioden	20 %	<p>Komplett utfylt «Vedlegg 1.2 – Miljø og kvalitet», arkfanen «Miljødel 2».</p> <p>Leverandøren skal beskrive forpliktende tiltak leverandøren vil gjennomføre i avtaleperioden for å begrense klima-og miljøbelastningen av egen aktivitet under rammeavtalen.</p> <p>Forpliktende tiltak som allerede følger av lovverk, forskrift eller minstekrav til miljø i konkurransegrunnlaget vil ikke gi uttelling.</p> <p>Tiltak som vil telle positivt er eksempelvis forpliktende prosentandel gjenbrukte masser over rammeavtaleperioden, forpliktet Euroklasse/Steg på maskiner, prosedyrer og rutiner for å redusere energiforbruk eller utslipp i avtaleperioden, bruk av plattformer for å fremme sirkulær bruk av masser eller andre tiltak som leverandøren anser gunstige i et miljøperspektiv.</p> <p>Besvarelsen skal være på maksimalt 1000 ord og skal inntas i dokumentet. Kun tiltak som er</p>

		forpliktende og målbare for oppdragsgiver vil få uttelling i evalueringen.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------

7.2 Begrunnelse for klima- og miljøhensyn

I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 er klima og miljø vektet med 30% i denne anskaffelsen.

7.3 Evalueringsmodell

Besvarelsene på pris, kvalitet og klima- og miljø gjøres sammenliknbare ved bruk av en evalueringsmodell som innebærer poengsetting av hvert tildelingskriterium. Poengene på hvert tildelingskriterium blir deretter vektet, basert på vekting oppgitt i pkt. 7.1.

7.3.1 Evaluering av «Pris»

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuell annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsøyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

Evaluering av pris skjer etter en forholdsmessig metode, som gir uttelling basert på forholdet mellom tilbudte pris og laveste tilbudte pris. Poengskalaen går fra 0-10 poeng. Laveste tilbudte pris vil få 10 poeng. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poeng} = \left(\frac{\text{Laveste pris}}{\text{Tilbudt pris}} \right) \cdot \text{Maks poeng}$$

7.3.1.1 Rabatter mv.

Rabatter eller andre betingelser som forutsetter tildeling av flere delområder, vil ikke bli hensyntatt i evalueringen.

7.3.2 Evaluering av miljø

Evalueringen av massehåndtering skjer etter en kvantitativ modell, hvor poeng settes basert på parametere knyttet til drivstoffteknologi og distanse.

Evaluering av forpliktende miljøtiltak skjer etter en metode hvor andel forpliktete masser og andre forpliktende tiltak gis poeng på en skala fra 0-10.

De to poengscorene for underkriteriet miljø vil bli vektet med sine respektive vektall. Poengscorene vil ikke normaliseres.

7.3.3 Samlet evaluering

Poengene på alle kriterier blir deretter vektet med sine respektive vektall. Den tilbyder med høyest samlet score etter vekting blir innstilt som vinner av konkurransen.

8 KRAV TIL TILBUDET

8.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

8.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

8.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristen utløper.

9 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

9.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens punkt 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

9.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

9.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://www.forsvarsbygg.no/om-oss/personvernerklaering>.

10 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende

inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg 4 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

11 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (punkt 4)		
	Egenerklæringsskjemaet (ESPD) (integrert i Merccell, fylles ut ved tilbudsinnlevering) Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører, se punkt 6 ovenfor.	
	Egenerklæringsskjemaet (ESPD) for samarbeidende leverandører , se punkt 6 ovenfor. (integrert i Merccell, fylles ut ved tilbudsinnlevering)	
	Vedlegg 1.3 Leverandørens dokumentasjon på fagkapasitet	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (punkt 6)		
	Vedlegg 1.1 Prisskjema	
	Vedlegg 1.2 Miljøskjema (NB! To arkfaner som skal besvares)	
Øvrige dokumenter		
	Egenerklæring sikkerhetskrav (Del I -Vedlegg 2)	
	Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser (Del I Vedlegg 3)	
	Etisk egenerklæring (Del I Vedlegg 4)	
	Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter (Del I Vedlegg 5) (hvis aktuelt).	
	Egenerklæring sikkerhetskrav – Underleverandør (Del I Vedlegg 6) (hvis aktuelt).	
	Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser - Underleverandør (Del I Vedlegg 7) (hvis aktuelt)	
	Etisk egenerklæring – Underleverandør (Del I Vedlegg 8) (hvis aktuelt)	

	Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt).	
--	---------------------------------------------------	--

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbygg4.2.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv., plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.